

# Všeobecné obchodní podmínky pro podnikatele

## I. Základní ustanovení a výklad pojmů

Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) upravují vztahy mezi smluvními stranami smlouvy o poskytování služeb (dále jen „smlouva“ v příslušném gramatickém tvaru) uzavřené mezi společností **TJ-Legal, s.r.o.**, IČO: 45 447 292, DIČ: 2022987791, IČ DPH: SK2022987791, sídlem Hlavná 133, 080 01 Prešov, Slovenská republika, zapsanou v obchodním rejstříku Okresního soudu Prešov, oddíl Sro, vložka č. 22687/P, jako poskytovatelem služeb (dále jen „poskytovatel“ v příslušném gramatickém tvaru) na straně jedné, a objednavatelem (dále jen „objednavatel“ v příslušném gramatickém tvaru) na straně druhé.

**Objednavatelem** se rozumí podnikající fyzická osoba nebo právnická osoba. Podnikající fyzickou osobou se pro účely VOP rozumí také osoba, která jedná v souladu s předcházející větou v rámci své podnikatelské činnosti. Uvede-li objednavatel během registrace či v objednávce služeb své identifikační číslo (IČO), bere tím na vědomí, že pro něj platí tyto VOP.

Právní vztahy mezi poskytovatelem a objednavatelem výslovně neupravené těmito VOP se řídí příslušnými ustanoveními slovenského zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník, ve znění pozdějších předpisů, jakož i ostatními souvisejícími právními předpisy.

## II. Smlouva

### 1. Uzavření smlouvy

- 1.1. Návrhem na uzavření smlouvy se rozumí umístění nabízené služby poskytovatelem na adrese [www.tj-legal.com](http://www.tj-legal.com) (dále jen „webové stránky“ v příslušném gramatickém tvaru). Smlouva vzniká a je považována za uzavřenou odesláním objednávky objednavatelem a přijetím objednávky poskytovatelem. Přijetí objednávky poskytovatel bezodkladně potvrdí objednavateli informativním e-mailem zaslaným na uvedenou e-mailovou adresu objednavatele (dále jen „kontaktní e-mail“ v příslušném gramatickém tvaru). Toto potvrzení má pouze informativní charakter a nemá vliv na vznik smlouvy.
- 1.2. Smlouvu lze měnit nebo rušit pouze na základě písemné dohody obou stran nebo na základě důvodů uvedených ve VOP či ze zákonných důvodů.
- 1.3. Nutným předpokladem uzavření smlouvy je obeznámenost a souhlas objednavatele s aktuálním ceníkem služeb poskytovatele, který tvoří neoddělitelnou součást a je přílohou VOP. Aktuální ceník služeb poskytovatele je k dispozici na webových stránkách poskytovatele a je rovněž po odeslání objednávky zaslán objednavateli na jím uvedenou e-mailovou adresu, tím pádem si jej může objednavatel ukládat a kopírovat.
- 1.4. Poskytovatel si vyhrazuje právo na odmítnutí objednávky z důvodů na straně poskytovatele (vytíženost poskytovatele, konflikt zájmů, zřejmá nemožnost poskytnutí služeb apod.), přičemž o této skutečnosti je poskytovatel povinen objednavatele bezodkladně informovat prostřednictvím kontaktního e-mailu. Zaslání informačního e-mailu je zároveň odstoupením od smlouvy, kterým se smlouva ruší od počátku.
- 1.5. Poskytovatel smlouvu uchovává po dobu 15 let od jejího ukončení a nemají k ní přístup žádné třetí nezúčastněné osoby.

- 1.6. Informace o jednotlivých formálních krocích, které vedou k uzavření smlouvy, jsou zřejmé z těchto obchodních podmínek, kde je tento postup popsán.
- 1.7. Objednavatel má možnost objednávku před odesláním zkontrolovat a opravit.
- 1.8. Tyto VOP jsou k dispozici na webových stránkách poskytovatele a jsou rovněž po odeslání objednávky zaslány objednavateli na jeho kontaktní e-mail, tím pádem si je může objednavatel ukládat a kopírovat.
- 1.9. Náklady na použití dálkových komunikačních prostředků (telefon, internet atd.) vynaložené během realizace objednávky mají běžnou výši a odvíjejí se od tarifu telekomunikačních služeb využívaných objednavatelem.
- 1.10. Objednavateli bude objednaná služba dodána za cenu uvedenou v ceníku služeb pro podnikatele platnou v okamžiku odeslání objednávky nebo objednání služby.
- 1.11. Objednavatel má možnost se před odesláním objednávky obeznámit s celkovou cenou, DPH a veškerými dalšími poplatky. Tato cena bude uvedena v objednávce a v e-mailu potvrzujícím přijetí objednávky služeb.

## **2. Předmět smlouvy a jeho dodání**

- 2.1. Poskytovatel se ve smlouvě zavazuje, že dodá objednavateli služby v souladu s objednávkou, kterou objednavatel zadal na webových stránkách, a objednavatel se zavazuje, že za dodané služby zaplatí poskytovateli odměnu dle ceníku služeb pro podnikatele, se kterým byl předem obeznámen a odesláním objednávky s ním souhlasil.
- 2.2. Rozsah a specifikace objednaných služeb, které dodá poskytovatel objednavateli, jsou vždy uvedeny v přehledu, jenž má objednavatel k dispozici před závazným odesláním objednávky. Rozsah a specifikace objednaných služeb jsou vždy uvedeny i v potvrzujícím e-mailu, který je po odeslání objednávky zaslán objednavateli na kontaktní e-mail.
- 2.3. Služby dodávané poskytovatelem obvykle zahrnují mimo jiné následující úkony:
  - analýza doručených dokumentů a předběžné posouzení věci,
  - získávání dokumentace a potvrzení,
  - konzultace a poradenství v oblasti platné legislativy pro danou službu,
  - vedení daňové evidence / jednoduchého účetnictví / podvojného účetnictví podle slovenských právních předpisů,
  - vedení personální agendy a zpracování mezd podle slovenských právních předpisů,
  - vypracování účetní závěrky a vypracování podkladů pro daňové přiznání podle slovenských právních předpisů,
  - vypracování podkladů pro daňové přiznání a příprava daňového přiznání podle německých právních předpisů,
  - zastupování objednavatele před tuzemským či zahraničním úřadem,
  - vypracování a odeslání dokumentace požadované tuzemským nebo zahraničním úřadem (žádost, daňové přiznání, formuláře, oznámení a jiné dokumenty),
  - komunikace s tuzemským a zahraničním úřadem nezbytná pro poskytování služeb,
  - jiné úkony související s plněním předmětu a účelu smlouvy.
- 2.4. Projeví-li objednavatel zájem o poskytnutí jiných služeb než těch, které nabízí poskytovatel na svých webových stránkách, může poskytovatel přistoupit k uzavření samostatné smlouvy týkající se služeb, o které má objednavatel zájem a které nelze objednat prostřednictvím webových stránek. V takovém případě platí smluvní ujednání uvedená v samostatné smlouvě.
- 2.5. Poskytovatel si vyhrazuje právo neposkytnout objednavateli objednané služby v případě, že eviduje vůči objednavateli neuhrazenou pohledávku nebo jiné závazky objednavatele vůči poskytovateli, s čímž objednavatel tímto explicitně souhlasí.

- 2.6. Poskytovatel má nárok na odměnu i v případě, že došlo k zániku smlouvy dle bodu 6. VOP a poskytovatel před zánikem této smlouvy prováděl činnosti, na jejichž základě objednavatel získal nebo mohl získat plnění od správce daně.

### **3. Cena za služby a způsob fakturace**

- 3.1. Objednané služby jsou dodávány poskytovatelem za úplatu, vždy dle ceníku služeb platného v okamžiku odeslání objednávky. Cena bude přepočtena dle aktuálního kurzu CZK / EUR.
- 3.2. Ceny za služby jsou v ceníku uvedené v měně EURO (€) a doplněné informací o DPH. V ceně za služby nejsou zahrnuty náklady poskytovatele na poštovní a přepravní služby související se zasláním dokumentů objednavateli.
- 3.3. Odměna za poskytnuté služby dle platného ceníku bude objednavateli fakturována po ukončení příslušného kalendářního měsíce za všechny služby poskytnuté objednavateli v daném kalendářním měsíci, není-li níže uvedeno jinak. Poskytovatel je oprávněn v případě jednotlivých služeb vystavit fakturu za služby ještě před jejich poskytnutím nebo ihned po jejich dodání, o čemž poskytovatel objednavatele informuje předem. Poskytovatel může upravit den vystavení faktury podle druhu služby jinak, než je stanoveno v předcházejících ustanoveních (například může odměnu fakturovat kvartálně apod.).
- 3.4. Splatnost faktury je 7 dní ode dne jejího vystavení. Den vystavení faktury je zároveň dnem jejího odeslání automatizovaným systémem.
- 3.5. Poskytovatel bude vystavovat faktury za služby elektronicky a zasílat je na kontaktní e-mail objednavatele.
- 3.6. Elektronická faktura slouží jako daňový doklad a je považována za doručenou dnem jejího odeslání na kontaktní e-mail objednavatele. Je v zájmu objednavatele včas informovat poskytovatele o každé změně kontaktního e-mailu.
- 3.7. Poskytovatel nenese odpovědnost za jakýkoli únik informací z kontaktního e-mailu objednavatele ani za poškození nebo neúplnost údajů na faktuře způsobené poruchou internetového spojení během doručování.
- 3.8. Z objektivních důvodů na straně objednavatele může poskytovatel ve výjimečných případech osobně dohodnout odlišné podmínky doručování faktur.
- 3.9. V případě porušení závazku objednavatele uhradit fakturu řádně a včas má poskytovatel nárok na jednorázovou smluvní pokutu ve výši 200 eur za každé porušení povinnosti a za každou řádně či včas neuhrazenou pohledávku. Smluvní pokuta je splatná do 7 dní od doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení na kontaktní e-mail objednavatele.
- 3.10. V případě porušení závazku objednavatele uhradit fakturu řádně a včas má poskytovatel nárok na úrok ve výši 0,1 % denně z dlužné částky, a to až do jejího zaplacení, aniž by bylo nutné zasílat samostatné oznámení o vzniku tohoto úroku.
- 3.11. V případě porušení závazku objednavatele uhradit fakturu řádně a včas má poskytovatel nárok na úrok z prodlení ve výši 20 % ročně z dlužné částky, a to až do jejího zaplacení.
- 3.12. Uhrazením dlužné pohledávky nezaniká povinnost objednavatele zaplatit sankce dle předcházejících bodů ani nárok poskytovatele na náhradu škody.

### **4. Odpovědnost za škody a náhrada škody**

- 4.1. Objednavatel bere na vědomí, že poskytovatel poskytuje pouze kvalifikovaný odhad (tzv. předběžnou kalkulaci) předpokládaných finančních nároků objednavatele (dále jen „kalkulace“) vůči příslušným státním orgánům a naopak, proto se nejedná a nemůže jednat o právně závazný odhad. Poskytovatel nenese odpovědnost za rozdíl mezi předběžnou kalkulací a výší priznaného či vyplaceného plnění příslušným úřadem ve prospěch objednavatele nebo stanoveným dlužným nárokem příslušného úřadu v neprospěch objednavatele.

- 4.2. Pokud po dodání služeb poskytovatelem na základě nastalých nebo nově zjištěných skutečností příslušný úřad změni původní právoplatné rozhodnutí ve prospěch nebo neprospěch objednavatele, nemá tato skutečnost za následek změnu výše původně dohodnuté a fakturované odměny v rozsahu, v jakém se jedná o zjištění, která nebyla při poskytování služeb poskytovateli ani příslušnému úřadu známá.
- 4.3. Poskytovatel nenese odpovědnost za škodu, která vznikla jako rozdíl mezi předběžnou kalkulací a státním orgánem přiznaným a vyplaceným plněním ve prospěch objednavatele nebo stanoveným dlužným nárokem ze strany státního orgánu v neprospěch objednavatele.
- 4.4. Objednavatel nemá nárok na náhradu škody, pokud bylo nesplnění povinností poskytovatele způsobeno činností nebo nedostatkem povinné součinnosti objednavatele.
- 4.5. Nenahrazuje se ušlý zisk a škoda převyšující škodu, kterou poskytovatel v okamžiku vzniku závazkového vztahu jako možný důsledek porušení své povinnosti předvídal nebo kterou bylo možné předvídat s přihlédnutím ke skutečnostem, které v uvedeném okamžiku poskytovatel zjistil nebo měl zjistit v rámci obvyklé péče.
- 4.6. Odstoupí-li objednavatel z důvodu porušení smluvních povinností poskytovatele od smlouvy, nemá nárok na náhradu škody, která vznikla z toho důvodu, že včas nevyužil možnost uzavřít náhradní smlouvu upravující účel, ke kterému měla sloužit smlouva, od které objednavatel odstoupil.
- 4.7. Objednavatel nemůže požadovat náhradu zisku dosahovaného zpravidla v poctivém obchodním styku za obdobných podmínek, jako jsou podmínky porušené smlouvy, v oblasti podnikání, ve které podniká, namísto skutečně ušlého zisku.
- 4.8. V případě, že poskytovateli brání v řádném a včasném poskytnutí služby objednavateli vyšší moc, mimo jiné včetně šíření onemocnění či jiných nakažlivých chorob včetně přijetí karanténních opatření orgány státní správy, místní nebo regionální samosprávy, nenese poskytovatel odpovědnost za škodu ani ušlý zisk, které objednavateli z těchto důvodů vznikly nebo mohly vzniknout.

## **5. Všeobecná ustanovení**

- 5.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby řádně, včas a v profesionální kvalitě.
- 5.2. Objednavatel bere na vědomí, že splnění tohoto závazku poskytovatelem závisí také na plnění povinností objednavatele uvedených v těchto VOP.
- 5.3. Objednavatel se zavazuje poskytovateli poskytnout úplné a pravdivé požadované informace a údaje nutné k řádnému a včasnému poskytování služeb.
- 5.4. Objednavatel nese odpovědnost za úplnost, správnost a včasnost dodání dokladů, informací a údajů poskytovaných poskytovateli.
- 5.5. Objednavatel se zavazuje poskytnout ve vlastním zájmu poskytovateli součinnost potřebnou k řádnému poskytování služeb, zejména údaje, informace, potvrzení a dokumenty dle pokynů uvedených v odsouhlasených registračních formulářích a dle požadavků zmocněné osoby.
- 5.6. Na žádost poskytovatele je objednavatel povinen doručit požadované doklady ve vyhotovení (originál, kopie, sken) a termínu určeném poskytovatelem
- 5.7. Poskytovatel stanoví termín doručení požadovaných dokladů s ohledem na zákonné lhůty pro zpracování konkrétního úkonu státního či jiného orgánu a na časové a personální možnosti poskytovatele v daném období.
- 5.8. Objednavatel se zavazuje, že všechny jím předložené doklady k vyúčtování budou úplné, formálně a věcně správné a doplněné o zákonem stanovené údaje (např. doklady sloužící pro účely DPH apod.).
- 5.9. Poskytovatel informuje objednavatele o nedostatcích a nesrovnalostech v odevzdaných dokladech v případě, že mu hrozí vznik škody. V takovém případě je objednavatel povinen odstranit zjištěné nedostatky ve lhůtě stanovené poskytovatelem. Neodstraní-li

- objednavatel oznámené nedostatky ve lhůtě stanovené poskytovatelem, nenese poskytovatel odpovědnost za případný vznik škody.
- 5.10. Poskytovatel se zavazuje uchovávat originály dokladů poskytnuté objednavatelem po dobu uvedenou ve výzvě k vyzvednutí dokladů ve smyslu bodu 5.13 těchto VOP. První věta tohoto bodu se nevztahuje na fotokopie doručených dokumentů.
  - 5.11. Poskytovatel není povinen odevzdat objednavateli na jeho žádost dokumenty, které mu objednavatel v souladu s těmito VOP odevzdal, a to až do doby, kdy objednavatel uhradí veškeré svoje závazky, které vůči němu poskytovatel eviduje, s čímž objednavatel tímto explicitně souhlasí.
  - 5.12. Objednavatel je povinen na výzvu poskytovatele zajistit fyzické převzetí svých dokumentů odevzdaných poskytovateli. Na žádost objednavatele se může poskytovatel s objednavatelem dohodnout na jiném způsobu odevzdání dokumentů. V takovém případě bere objednavatel na vědomí, že je povinen uhradit poskytovateli náklady, které mu změnou způsobu odevzdání dokumentů vzniknou.
  - 5.13. Odesláním výzvy na kontaktní e-mail objednavatele se považuje výzva za doručenou a začíná běžet lhůta 3 pracovních dní určená k jejich převzetí.
  - 5.14. Objednavatel bere na vědomí, že v případě nepřevzetí dokladů do 3 pracovních dní od výzvy ze strany poskytovatele mu budou tyto dokumenty zaslány na adresu uvedenou v objednávce prostřednictvím kurýrní služby na jeho náklady. Nepřevezme-li nebo odmítne-li objednavatel takto odeslanou zásilku převzít, bude zásilka uložena ve skladu kurýrní služby. Objednavatel může zásilku převzít do šesti měsíců od jejího uložení. Nedojde-li k jejímu převzetí, zásilka bude zlikvidována v souladu se zákonem 324/2011 Z. z. o poštových službách. Objednavatel bere na vědomí, že v takovém případě poruší svou povinnost uchovávání účetních záznamů po dobu 10 let v souladu se zákonem č. 431/2002 Z. z. o účtovnictví.
  - 5.15. Místem poskytování služby je sídlo nebo jiné prostory poskytovatele.
  - 5.16. Poskytovatel se při poskytování služeb na základě objednávky objednavatele řídí pokyny objednavatele. Dospěje-li poskytovatel k závěru, že je pokyn objednavatele nesprávný, nevykonatelný nebo v rozporu se zájmy objednavatele či má jiné vady, upozorní na tuto skutečnost objednavatele. Bude-li objednavatel trvat na splnění takového pokynu, poskytovatel nenese odpovědnost za vzniklou škodu.
  - 5.17. Poskytovatel není povinen postupovat podle pokynů objednavatele, pokud by takové pokyny byly neproveditelné, v rozporu s právním řádem Slovenské republiky nebo mezinárodní smlouvou, kterou je Slovenská republika vázána. Od pokynů objednavatele se může poskytovatel odchýlit i v případě, že je to nevyhnutelné, v zájmu objednavatele a nemůže včas získat jeho souhlas.
  - 5.18. Poskytovatel nenese odpovědnost za plnění závazků třetích osob, v souvislosti s nimiž vykonává činnosti vedoucí k plnění předmětu a účelu této smlouvy.
  - 5.19. Porušení povinností objednavatele uvedených v předcházejících bodech má za následek vznik nároku na smluvní pokutu a prodloužení zpracování objednané služby. Za případné nedodržení termínů či vznik škod z těchto důvodů poskytovatel nenese odpovědnost.
  - 5.20. Objednavatel se zavazuje jednat se zaměstnanci a jinými osobami vykonávajícími činnost pro poskytovatele slušně, s respektem, dále se zavazuje zdržet se používání neslušných či vulgárních slov či výrazů, zvyšování hlasu nebo fyzického napadání těchto osob. Výše uvedené se objednavatel zavazuje odpovídajícím způsobem dodržovat i v písemném, elektronickém či telefonickém styku. K výše uvedenému se zavazují i zástupci objednavatele.

## **6. Porušení smlouvy**

- 6.1. O podstatné porušení se jedná, pokud si byla strana porušující smlouvu v okamžiku uzavření smlouvy vědoma nebo bylo rozumné předvídat s přihlédnutím k účelu smlouvy,

který vyplynul z jejího obsahu či okolností, za kterých byla smlouva uzavřena, že druhá strana nebude mít zájem na plnění povinností při takovém porušení smlouvy. V případě pochybností se předpokládá, že porušení smlouvy není podstatné.

- 6.2. Podstatným porušením smlouvy je kromě bodu 6.1 těchto VOP také:
- prodlení objednavatele s úhradou odměny nebo sankcí podle bodu 3 těchto VOP,
  - porušení povinnosti poskytnutí součinnosti ze strany objednavatele,
  - uvedení neúplných či nepravdivých údajů nebo informací při poskytování součinnosti ze strany objednavatele.
- 6.3. Jakékoli jiné porušení smlouvy je považováno za nepodstatné porušení smlouvy.

## **7. Doba trvání smlouvy**

- 7.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do okamžiku dodání objednaných služeb. Smlouvu je možné před dodáním objednaných služeb ukončit:
- 7.1.1. dohodou obou smluvních stran,
- 7.1.2. písemnou výpovědí kteroukoli ze stran bez uvedení důvodu, přičemž výpovědní lhůta se sjednává na 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně,
- 7.1.3. odstoupením od smlouvy podle bodu 1.4 těchto VOP nebo z důvodu podstatného porušení smlouvy; podstatným porušením smlouvy se rozumí důvody uvedené v bodě 6. těchto VOP. Odstoupením od smlouvy smlouva zaniká okamžikem doručení odstoupení druhé straně.
- 7.2. Zánikem smlouvy nezanikají nároky poskytovatele vůči objednavateli vyplývající z této smlouvy, mimo jiné včetně nároku na odměnu, příslušenství a smluvní pokutu.

## **8. Mlčenlivost**

- 8.1. Veškeré informace a dokumenty získané během nebo v souvislosti s plněním smlouvy jsou důvěrné a jejich obsah podléhá povinnosti mlčenlivosti obou smluvních stran. V případě porušení mlčenlivosti odpovídá strana, která mlčenlivost porušila, za škodu vzniklou druhé smluvní straně.
- 8.2. Objednavatel je povinen zachovat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděl v rámci poskytování služby. Objednavatel nesmí poskytnout informace ani zpřístupnit dokumenty obdržené od poskytovatele třetí osobě (kromě zákonem k tomu oprávněných osob, jako např. orgánům činným v trestním řízení, advokátům apod.) způsobem, který by poškozoval dobré jméno poskytovatele, zneužíval získané informace nebo způsobil vyzrazení obchodního tajemství či know-how poskytovatele.

## **III. Kontaktní údaje**

Objednavatel může v případě potřeby kontaktovat poskytovatele písemně, e-mailem, faxem nebo telefonicky:

**TJ-Legal, s.r.o.**

IČO: 45 447 292

DIČ: 2022987791

IČ DPH: SK2022987791

Hlavná 133, 080 01 Prešov, Slovenská republika,

Telefon: 051 321 5211

E-mail: kontakt@tj-legal.com

Fax: 051 7495 301

#### **IV. Reklamační podmínky**

Objednavatel má právo uplatňovat u poskytovatele nároky plynoucí z odpovědnosti za vady dodaných služeb. Objednavatel se zavazuje uplatňovat u poskytovatele nároky plynoucí z odpovědnosti za vady dodaných služeb výhradně způsobem uvedeným v reklamačním řádu pro podnikatele.

#### **V. Zásady ochrany a zpracování osobních údajů**

1. Zásady ochrany a zpracování osobních údajů naleznete zde: <https://tj-legal.cz/podmienky-ochrany-a-spracovania-osobnych-udajov>
2. Souhlasem s těmito VOP objednavatel prohlašuje, že se seznámil se zásadami uvedenými v předcházejícím bodě.

#### **VI. Prohlášení o oprávnění poskytovat osobní údaje dotčené osoby**

1. V případě, že je při objednávání služby nebo v průběhu jejího poskytování nutné, aby objednavatel poskytl osobní údaje třetí osoby, je povinný před jejich poskytnutím učinit prohlášení o oprávnění poskytovat osobní údaje dotčené osoby, které naleznete zde: <https://tj-legal.cz/vyhlasenie-o-opravneni-poskytnut-osobne-udaje-dotknotej-osoby>
2. Souhlasem s těmito VOP objednavatel prohlašuje, že učinil prohlášení dle předcházejícího bodu.

#### **VII. Závěrečná ustanovení**

1. Změní-li se tyto VOP nebo ceník služeb, poskytovatel o tom bezodkladně informuje objednavatele zasláním elektronické zprávy na jeho kontaktní e-mail.
2. Oznámení, upozornění, výzvy, změny a výpovědi smlouvy a jiné úkony souvisící se smlouvou jsou doručovány poštou nebo elektronicky, přičemž obě formy mají rovnocenný účinek. Za den doručení e-mailu se považuje den jeho odeslání druhé smluvní straně, a to i v případě, že o něm druhá strana není zpravena.
3. Za den doručení poštovní zásilky se považuje den jejího vrácení odesílateli nebo den, kdy ji druhá strana odmítne převzít.
4. Tato smlouva se řídí právním řádem Slovenské republiky. Veškeré spory vyplývající z této smlouvy nebo s ní související, včetně sporů týkajících se její platnosti, výkladu nebo zrušení, spadají do příslušnosti slovenských všeobecných soudů.
5. Tyto VOP jsou platné a účinné od 01. 07. 2020. Poskytovatel si vyhrazuje právo na změny VOP a ceníku služeb. Z tohoto důvodu je objednavatel povinen se vždy před objednáním služby seznámit s aktuálním ceníkem služeb pro podnikatele.