

Všeobecné obchodní podmínky pro spotřebitele

I. Základní ustanovení a výklad pojmů

Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) upravují vztahy mezi smluvními stranami smlouvy o poskytování služeb (dále jen „smlouva“ v příslušném gramatickém tvaru), uzavřené mezi společností **TJ-Legal, s.r.o.**, IČO: 45 447 292, DIČ: 2022987791, IČ DPH: SK2022987791, sídlem Hlavná 133, 080 01 Prešov, Slovenská republika, zapsanou v obchodním rejstříku Okresního soudu Prešov, oddíl Sro, vložka č. 22687/P, jako poskytovatelem služeb (dále jen „poskytovatel“ v příslušném gramatickém tvaru) na straně jedné, a objednavatelem, tj. spotřebitelem, který při uzavírání a plnění smlouvy nekoná v rámci předmětu své obchodní ani jiné podnikatelské činnosti, (dále jen „objednavatel“ v příslušném gramatickém tvaru) na straně druhé.

Právní vztahy mezi poskytovatelem a spotřebitelem explicitně neupravené těmito VOP se řídí příslušnými ustanoveními zákona 40/1964 Zb., Občiansky zákonník, a zákona č. 102/2014 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov a souvisejícími předpisy Slovenské republiky.

II. Smlouva

1. Uzavření smlouvy

- 1.1. Návrhem na uzavření smlouvy se rozumí umístění nabízené služby poskytovatelem na adrese www.tj-legal.com (dále také jako „webové stránky“ v příslušném gramatickém tvaru). Smlouva vzniká a je považována za uzavřenou odesláním objednávky objednavatelem a přijetím objednávky poskytovatelem. Přijetí objednávky poskytovatel bezodkladně potvrdí informativním e-mailem zaslaným na uvedenou e-mailovou adresu objednavatele (dále jen „kontaktní e-mail“ v příslušném gramatickém tvaru). Toto potvrzení má pouze informativní charakter a nemá vliv na vznik smlouvy.
- 1.2. Smlouvu lze měnit nebo rušit pouze na základě písemné dohody obou stran nebo na základě důvodů uvedených v těchto VOP či ze zákonných důvodů.
- 1.3. Nutným předpokladem uzavření smlouvy je obeznámenost a souhlas objednavatele s aktuálním ceníkem služeb poskytovatele, který tvoří neoddělitelnou součást a je přílohou VOP. Aktuální ceník služeb poskytovatele je k dispozici na webových stránkách poskytovatele a je rovněž po odeslání objednávky zaslán objednavateli na jím uvedenou e-mailovou adresu, tím pádem si jej může objednavatel ukládat a kopírovat.
- 1.4. Poskytovatel si vyhrazuje právo na odmítnutí objednávky z důvodů na straně poskytovatele (vytíženost poskytovatele, konflikt zájmů, zřejmá nemožnost poskytnutí služeb apod.), přičemž o této skutečnosti je poskytovatel povinen objednavatele bezodkladně informovat prostřednictvím kontaktního e-mailu. Zaslání informačního e-mailu je zároveň odstoupením od smlouvy, kterým se smlouva ruší od počátku.
- 1.5. Poskytovatel smlouvu uchovává po dobu 15 let od jejího ukončení a nemají k ní přístup žádné třetí nezúčastněné osoby.
- 1.6. Informace o jednotlivých formálních krocích, které vedou k uzavření smlouvy, jsou zřejmé z těchto obchodních podmínek, kde je tento postup popsán.

- 1.7. Objednavatel má možnost objednávku před odesláním zkontrolovat a opravit.
- 1.8. Tyto VOP jsou k dispozici na webových stránkách poskytovatele a jsou rovněž po odeslání objednávky zaslány objednavateli na jeho kontaktní e-mail, tím pádem si je může objednavatel ukládat a kopírovat.
- 1.9. Náklady na použití dálkových komunikačních prostředků (telefon, internet atd.) vynaložené během realizace objednávky mají běžnou výši a odvíjejí se od tarifu telekomunikačních služeb využívaných objednavatelem.
- 1.10. Objednavateli bude objednaná služba dodána za cenu uvedenou v ceníku služeb pro spotřebitele platném v okamžiku odeslání objednávky nebo objednání služby.
- 1.11. Objednavatel má možnost se před odesláním objednávky obeznámit s celkovou cenou včetně DPH a veškerými dalšími poplatky. Tato cena bude uvedena v objednávce a v e-mailu potvrzujícím přijetí objednávky služeb.

2. Předmět smlouvy a jeho dodání

- 2.1. Poskytovatel se ve smlouvě zavazuje, že dodá objednavateli služby v souladu s objednávkou, kterou objednavatel zadal na webových stránkách, a objednavatel se zavazuje, že za dodané služby zaplatí poskytovateli odměnu dle ceníku služeb, se kterým byl předem obeznámen a odesláním objednávky s ním souhlasil.
- 2.2. Poskytovatel má nárok na odměnu i v případě, že došlo k zániku smlouvy dle bodu 6 nebo 7 těchto VOP a poskytovatel před zánikem této smlouvy prováděl činnosti na základě požadavku objednavatele.
- 2.3. Rozsah a specifikace objednaných služeb, které dodá poskytovatel objednavateli, jsou vždy uvedeny v přehledu, jenž má objednavatel k dispozici před závazným odesláním objednávky. Rozsah a specifikace objednaných služeb jsou vždy uvedeny i v potvrzujícím e-mailu, který je po odeslání objednávky zaslán objednavateli na kontaktní e-mail.
- 2.4. Služby dodávané poskytovatelem obvykle zahrnují mimo jiné následující úkony:
 - analýza doručených dokumentů a předběžné posouzení věci,
 - vyřízení vracení daní,
 - vyřízení získání příspěvků, přídavků na děti,
 - získávání potřebných dokumentů a potvrzení,
 - konzultace a poradenství v oblasti legislativy platné v daném státě dle zvolené služby,
 - vypracování podkladů pro daňové přiznání a příprava daňového přiznání podle právního řádu daného státu,
 - zastupování objednavatele před tuzemským či zahraničním úřadem,
 - vypracování a odeslání dokumentace požadované tuzemským nebo zahraničním úřadem (žádost, daňové přiznání, formuláře, oznámení a jiné dokumenty),
 - komunikace s tuzemským a zahraničním úřadem nezbytná pro poskytování služeb,
 - jiné úkony související s plněním předmětu a účelu smlouvy.
- 2.4. Projeví-li objednavatel zájem o poskytnutí jiných služeb než těch, které nabízí poskytovatel na svých webových stránkách, může poskytovatel přistoupit k uzavření samostatné smlouvy týkající se služeb, o které má objednavatel zájem a které nelze objednat prostřednictvím webových stránek. V takovém případě platí smluvní ujednání uvedená v samostatné smlouvě.
- 2.5. Poskytovatel si vyhrazuje právo neposkytnout objednavateli objednané služby v případě, že eviduje vůči objednavateli neuhrazenou pohledávku nebo jiné závazky objednavatele vůči poskytovateli, s čímž objednavatel tímto explicitně souhlasí.

3. Cena za služby a způsob fakturace

- 3.1. Objednané služby jsou dodávány poskytovatelem za odměnu, a to vždy dle ceníku služeb platného v okamžiku odeslání objednávky. Cena bude přepočtena dle aktuálního kurzu CZK / EUR.
- 3.2. Ceny za služby jsou v ceníku uvedené v měně EURO (€) vždy včetně DPH. V ceně za služby jsou zahrnuty náklady objednavatele na poštovní a přepravní služby související se zasláním dokumentů příslušnému úřadu.
- 3.3. Není-li smlouveno jinak, úhrada odměny za služby probíhá následovně:
 - a) vyřízení vrácení daně – po přijetí vrácené daně, fixním nebo procentuálním poplatkem stanoveným dle částky přiznané rozhodnutím příslušného daňového úřadu,
 - b) vyřízení příspěvků a přídavků – před poskytnutím služby objednavatelem dle zvoleného balíčku služeb,
 - c) vyřízení potvrzení U1 – před poskytnutím služby U1, ve výši dle ceníku,
 - d) vyřízení vrácení daní ze Slovenska – po poskytnutí služby, ve výši dle ceníku.
- 3.4. Poskytovatel je oprávněn přijmout na svůj účet přeplatek daně (dále jen „plnění“) poukázaný příslušným úřadem, odečíst od něj vlastní náklady a zůstatek odeslat na objednavatelem stanovený účet.
- 3.5. Poskytovatel má nárok na odměnu v plné výši i v případě, že se nedostavil objednavatelem očekávaný výsledek, zejména v případě, že poskytovatel na základě podkladů od objednavatele vypočítá přeplatek daně a daňový úřad vypočítá objednavateli na dani naopak nedoplatek nebo mu přeplatek sníží.
- 3.6. Splatnost faktury je 7 dní ode dne jejího vystavení. Den vystavení faktury je zároveň dnem jejího odeslání automatizovaným systémem.
- 3.7. Poskytovatel vystaví fakturu za službu elektronicky a pošle ji na kontaktní e-mail objednavatele.
- 3.8. Elektronická faktura slouží jako daňový doklad a je považována za doručenou dnem jejího odeslání na kontaktní e-mail objednavatele. Je v zájmu objednavatele včas informovat poskytovatele o každé změně kontaktního e-mailu.
- 3.9. Poskytovatel nenese odpovědnost za jakýkoli únik informací z kontaktního e-mailu objednavatele, ani za poškození nebo neúplnost údajů na faktuře, způsobené poruchou internetového spojení během doručování.
- 3.10. Z objektivních důvodů na straně objednavatele může poskytovatel ve výjimečných případech osobně dohodnout odlišné podmínky doručování faktur.
- 3.11. V případě porušení závazku objednavatele poskytnout součinnost či uhradit fakturu řádně a včas má poskytovatel nárok na jednorázovou smluvní pokutu ve výši 100 eur za každé porušení součinnosti nebo za každou řádně či včas neuhrazenou pohledávku. Smluvní pokuta je splatná do 7 dní od doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení na kontaktní e-mail objednavatele.
- 3.12. Smluvní strany se dohodly, že má poskytovatel nárok na úrok ve výši 0,05 % ze splatné pohledávky i ze splatné smluvní pokuty za každý, i započatý den prodlení, bez nutnosti explicitního upozornění na vznik prodlení.
- 3.13. V případě prodlení objednavatele s úhradou splatné pohledávky vzniká poskytovateli nárok na úrok z prodlení ve výši 5 % ročně z dlužné částky, a to až do jejího zaplacení.
- 3.14. Uhrazením dlužné pohledávky nezaniká povinnost objednavatele zaplatit sankce dle předcházejících bodů a nárok poskytovatele na náhradu škody.

4. Odpovědnost za škody a náhrada škody

- 4.1. Příslušný úřad může na základě nastalých nebo nově zjištěných skutečností změnit původní právoplatné rozhodnutí ve prospěch nebo neprospěch objednavatele. Tato skutečnost nemá

za následek změnu výše původně dohodnuté odměny, pokud se jedná o nová zjištění, která nebyla v okamžiku zpracování žádosti poskytovateli ani příslušnému úřadu známa.

- 4.2. Objednavatel bere na vědomí, že poskytovatel poskytuje pouze kvalifikovaný odhad (tzv. předběžnou kalkulaci) předpokládaných finančních nároků objednavatele (dále jen „kalkulace“) vůči příslušným státním orgánům a naopak, proto se nejedná a nemůže jednat o právně závazný odhad. Poskytovatel nenese odpovědnost za rozdíl mezi předběžnou kalkulací a výší přiznaného či vyplaceného plnění příslušným úřadem ve prospěch objednavatele nebo stanoveným dlužným nárokem příslušného úřadu v neprospěch objednavatele.
- 4.3. Objednavatel nemá nárok na náhradu škody, pokud bylo nesplnění povinností poskytovatele způsobeno činností nebo nedostatkem povinné součinnosti objednavatele.
- 4.4. V případě, že poskytovateli brání v řádném a včasném poskytnutí služby vyšší moc, mimo jiné včetně šíření onemocnění či jiných nakažlivých chorob včetně přijetí karanténních opatření orgány státní správy, místní nebo regionální samosprávy, nenese poskytovatel odpovědnost za škodu, která objednavateli z těchto důvodů vznikla nebo mohla vzniknout.

5. Všeobecná ustanovení

- 5.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby řádně, včas a v profesionální kvalitě.
- 5.2. Objednavatel bere na vědomí, že splnění tohoto závazku poskytovatelem závisí také na plnění povinností objednavatele uvedených v těchto VOP.
- 5.3. Poskytovatel zahájí poskytování objednaných služeb po uplynutí 14denní lhůty od uzavření smlouvy, s výjimkou případů, kdy objednavatel poskytovatele požádá, aby s poskytováním služeb začal neprodleně po uzavření smlouvy. Souhlas s poskytováním služeb před uplynutím 14 dní od uzavření smlouvy může být poskytnut ze strany objednavatele při odeslání objednávky, ale i během běžící 14denní lhůty, a to telefonicky, e-mailem, osobně nebo prostřednictvím chatu.
- 5.4. Objednavatel se zavazuje poskytnout ve vlastním zájmu poskytovateli součinnost potřebnou k řádnému poskytování služeb, zejména údaje, informace, potvrzení a dokumenty dle pokynů uvedených v odsouhlasených registračních formulářích a dle požadavků poskytovatele.
- 5.5. Objednavatel je povinen poskytovateli doručit úplné, formálně a věcně správné doklady, doplněné o zákonem stanovené údaje. Rozsah, obsah a formát účetních a jiných dokladů a potvrzení potřebných pro poskytování jednotlivých služeb stanoví poskytovatel.
- 5.6. Objednavatel nese odpovědnost za úplnost, správnost a včasnost dodání dokladů, informací a údajů poskytovaných poskytovateli. Smluvní strany se zavazují poskytovat si za tímto účelem vzájemnou součinnost. V případě porušení povinností ze strany objednavatele ve smyslu tohoto bodu nenese poskytovatel odpovědnost za škodu vzniklou objednavateli.
- 5.7. Neposkytnutí požadované součinnosti ze strany objednavatele má za následek vznik nároku na sankce podle bodu 3.11, 3.12 a 3.13 a prodloužení doby zpracování objednané služby. Za případné nedodržení termínů či vznik škod z těchto důvodů poskytovatel nenese odpovědnost.
- 5.8. Je-li plnění předmětu smlouvy poskytovatelem závislé na poskytnutí součinnosti ze strany objednavatele, pak není poskytovatel v prodlení s plněním předmětu smlouvy, neposkytnou-li objednavatel poskytovateli plnou, řádnou a včasnou součinnost.
- 5.9. Poskytnutím součinnosti objednavatelem se rozumí zejména: poskytnutí dokumentů (účetní doklady objednavatele, plná moc, souhlas odpovědného zástupce, prohlášení o oprávnění poskytovat osobní údaje třetí osoby apod.) a informací vyžádaných poskytovatelem, které tento potřebuje za účelem řádného dodání objednaných služeb v souladu se smlouvou.

- 5.10. Objednavatel je povinen doručit poskytovateli požadované doklady ve vyhotovení (originál, kopie, sken) a termínu určeném poskytovatelem.
- 5.11. Poskytovatel stanoví termín doručení požadovaných dokladů s ohledem na zákonné lhůty pro zpracování konkrétního úkonu státního či jiného orgánu a na časové a personální možnosti poskytovatele v daném období.
- 5.12. Poskytovatel se zavazuje informovat objednavatele o nedostacích a nesrovnalostech v odevzdaných dokladech v případě, že mu hrozí vznik škody. V takovém případě je objednavatel povinen odstranit zjištěné nedostatky ve lhůtě stanovené poskytovatelem. Neodstraní-li objednavatel oznámené nedostatky ve lhůtě stanovené poskytovatelem, nenese poskytovatel odpovědnost za případný vznik škody.
- 5.13. Poskytovatel se zavazuje uchovávat originály dokumentů doručené objednavatelem po dobu lhůty uvedené ve výzvě k vyzvednutí dokladů ve smyslu bodu 5.15 těchto VOP. První věta tohoto bodu se nevztahuje na fotokopie doručených dokumentů.
- 5.14. Poskytovatel není povinen odevzdat objednavateli na jeho žádost dokumenty, které od objednavatele přijal, a to až do doby, kdy objednavatel uhradí veškeré svoje závazky, které vůči němu poskytovatel eviduje, s čímž objednavatel tímto explicitně souhlasí.
- 5.15. Objednavatel se zavazuje osobně si na výzvu poskytovatele převzít veškeré dokumenty odevzdané poskytovateli. Odesláním výzvy na kontaktní e-mail objednavatele se považuje výzva za doručenou a začíná běžet lhůta 3 pracovních dní určená k jejich převzetí.
- 5.16. Objednavatel bere na vědomí, že v případě nepřevzetí dokladů do 3 pracovních dní od výzvy ze strany poskytovatele mu budou tyto dokumenty zaslány na adresu uvedenou v objednávce prostřednictvím kurýrní služby na jeho náklady. Nepřevzme-li nebo odmítne-li objednavatel takto odeslanou zásilku převzít, bude zásilka uložena ve skladu kurýrní služby. Objednavatel může zásilku převzít do šesti měsíců od jejího uložení. Nedojde-li k jejímu převzetí, zásilka bude zlikvidována v souladu se zákonem 324/2011 Z. z. o poštových službách.
- 5.17. Místem poskytování služby je sídlo nebo jiné prostory poskytovatele.
- 5.18. Poskytovatel se při poskytování služeb na základě objednávky objednavatele řídí pokyny objednavatele. Dospěje-li poskytovatel k závěru, že je pokyn objednavatele nesprávný, nevykonatelný nebo v rozporu se zájmy objednavatele či má jiné vady, upozorní na tuto skutečnost objednavatele. Bude-li objednavatel trvat na splnění takového pokynu, poskytovatel nenese odpovědnost za vzniklou škodu.
- 5.19. Poskytovatel není povinen postupovat podle pokynů objednavatele, pokud by takové pokyny byly neproveditelné, v rozporu s právním řádem Slovenské republiky nebo mezinárodní smlouvou, kterou je Slovenská republika vázána. Od pokynů objednavatele se může poskytovatel odchýlit i v případě, že je to nevyhnutelné, v zájmu objednavatele a nemůže včas získat jeho souhlas.
- 5.20. Poskytovatel nenese odpovědnost za plnění závazků třetích osob, v souvislosti s nimiž vykonává činnosti vedoucí k plnění předmětu a účelu této smlouvy.
- 5.21. Je-li předmětem smlouvy poskytování služeb v souvislosti se získáním plnění pro objednavatele ze zahraničí (přídavky na děti, vrácení daně apod.), pak může poskytovatel v žádosti o vydání takového plnění uvést číslo vlastního bankovního účtu.
- 5.22. V případě, že poskytovatel v důsledku své činnosti přijme plnění jménem objednavatele od příslušného úřadu na vlastní účet, informuje o této skutečnosti objednavatele bez zbytečného odkladu, písemně, elektronicky na kontaktní adresu objednavatele nebo telefonicky na telefonní číslo objednavatele.
- 5.23. Objednavatel prohlašuje, že souhlasí s tím, aby poskytovatel jednostranně započítal své pohledávky podle bodu 3 těchto VOP proti pohledávce objednavatele na vydání plnění.

- 5.24. Zůstatek podle předcházejících bodů těchto VOP poskytovatel bez zbytečného odkladu převede na bankovní účet stanovený objednavatelem nebo jej zašle prostřednictvím šeku, resp. poštovní poukázky, na adresu objednavatele.
- 5.25. Objednavatel se zavazuje jednat se zaměstnanci a jinými osobami vykonávajícími činnost pro poskytovatele slušně, s respektem, dále se zavazuje zdržet se používání neslušných či vulgárních slov či výrazů, zvyšování hlasu nebo fyzického napadání těchto osob. Výše uvedené se objednavatel zavazuje odpovídajícím způsobem dodržovat i v písemném, elektronickém či telefonickém styku. K výše uvedenému se zavazují i zástupci objednavatele.

6. Doba trvání smlouvy

- 6.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do okamžiku dodání objednaných služeb.
- 6.2. Smlouvu je možné před dodáním objednaných služeb ukončit:
- 6.2.1. dohodou obou smluvních stran,
- 6.2.2. písemnou výpovědí kteroukoli ze stran bez uvedení důvodu, přičemž výpovědní lhůta se sjednává na 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně,
- 6.2.3. odstoupením od smlouvy podle bodu 1.4 těchto VOP nebo z důvodu podstatného porušení smluvní povinnosti druhou smluvní stranou. Podstatným porušením smluvní povinnosti se rozumí zejména neuhrazení odměny nebo sankcí podle bodu 3 smlouvy nebo neposkytnutí požadované součinnosti objednavatelem nebo uvedení neúplných, nepravdivých údajů či informací při poskytování součinnosti podle těchto VOP; odstoupením od smlouvy smlouva zaniká okamžikem doručení odstoupení druhé straně,
- 6.2.4. odstoupením od smlouvy, je-li objednavatel spotřebitelem ve smyslu ustanovení § 7 zákona č. 102/2014 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Podrobné informácie o možnostiach odstoupení podľa tohoto bodu jsou uvedené v bodě 7 těchto VOP.
- 6.3. Zánikem smlouvy nezanikají nároky poskytovatele vůči objednavateli vyplývající z této smlouvy, mimo jiné včetně nároku na odměnu, příslušenství a smluvní pokutu.

7. Odstoupení od smlouvy ze strany objednavatele

- 7.1. Objednavatel (dále také jako „spotřebitel“) má právo bez uvedení důvodu odstoupit od smlouvy uzavřené na dálku nebo od smlouvy uzavřené mimo provozovnu prodávajícího do 14 dní ode dne uzavření smlouvy o poskytování služeb, a to zasláním oznámení o odstoupení od smlouvy v písemné formě na adresu poskytovatele:

TJ-Legal, s.r.o.,
Hlavná 133,
080 01 Prešov,
Slovenská republika,

nebo elektronicky prostřednictvím e-mailu, zasláním oznámení o odstoupení od smlouvy na adresu: kontakt@tj-legal.com.

- 7.2. Lhůta pro odstoupení od smlouvy se považuje za dodrženu, pokud bylo oznámení o odstoupení od smlouvy odesláno objednavatelem nejpozději k poslednímu dni této lhůty.

- 7.3. Poskytovatel poskytuje při uzavírání smlouvy spotřebiteli vždy také formulář pro odstoupení od smlouvy, který je spotřebiteli zaslán v podobě přílohy informačního e-mailu dle bodu 1.1 VOP.
- 7.4. Spotřebitel má právo při uzavírání smlouvy požádat poskytovatele o zahájení poskytování služeb podle smlouvy ještě před uplynutím lhůty na odstoupení od smlouvy. V případě, že spotřebitel udělí souhlas se zahájením poskytování služeb podle smlouvy ještě před uplynutím lhůty na odstoupení od smlouvy, ztrácí spotřebitel po úplném poskytnutí služeb právo na odstoupení od smlouvy. Služba se pro účely VOP považuje za úplně poskytnutou v případě, že poskytovatel vykonal veškeré potřebné úkoly, které objednaná služba zahrnuje, bez ohledu na to, zda došlo k plnění ze strany třetích osob.
- 7.5. Odstoupí-li spotřebitel od smlouvy navzdory tomu, že před zahájením poskytování služeb udělil výslovný souhlas podle bodu 5.3 těchto VOP, pak má spotřebitel povinnost uhradit poskytovateli cenu realizovaných úkonů směřujících k poskytnutí služby vykonaných ke dni doručení oznámení o odstoupení od smlouvy. Cena za realizované úkony je vypočítána poměrným způsobem, a to na základě celkové ceny služeb dle smlouvy a ceníku služeb.

8. Mlčenlivost

- 8.1. Veškeré informace a dokumenty získané během nebo v souvislosti s plněním smlouvy jsou důvěrné a jejich obsah podléhá povinnosti mlčenlivosti obou smluvních stran. V případě porušení mlčenlivosti odpovídá strana, která mlčenlivost porušila, za škodu vzniklou druhé smluvní straně.
- 8.2. Objednavatel je povinen zachovat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděl v rámci poskytování služby. Objednavatel nesmí poskytnout informace nebo zpřístupnit dokumenty obdržené od poskytovatele třetí osobě (kromě zákonem k tomu oprávněných osob, jako např. orgánům činným v trestním řízení, advokátům apod.) způsobem, který by poškozoval dobré jméno poskytovatele, zneužíval získané informace nebo způsobil vyzrazení obchodního tajemství či know-how poskytovatele.

III. Kontaktní údaje

1. Objednavatel může v případě potřeby kontaktovat poskytovatele písemně, e-mailem, faxem nebo telefonicky:

TJ-Legal, s.r.o.

IČO: 45 447 292

DIČ: 2022987791

IČ DPH: SK2022987791

Hlavná 133, 080 01 Prešov, Slovenská republika,

Telefon: 051 321 5211

E-mail: kontakt@tj-legal.com

Fax: 051 7495 301

2. Dozorovým orgánem pro činnost poskytovatele je:

Inspektorát slovenské obchodní inspekce pro Prešovský kraj

Obrancov mieru 6, 080 01 Prešov.

IV. Reklamacce

Spotřebitel může služby dodané podle smlouvy reklamovat v souladu s [reklamačním řádem](#), který tvoří přílohu a neoddělitelnou součást těchto VOP. Reklamační řád je zasílán spotřebiteli v podobě přílohy informačního e-mailu dle bodu 1.1 VOP.

V. Zásady ochrany a zpracování osobních údajů

1. Zásady ochrany a zpracování osobních údajů naleznete zde: <https://tj-legal.cz/podmienky-ochrany-a-spracovania-osobnych-udajov>
2. Souhlasem s těmito VOP objednavatel prohlašuje, že se seznámil se zásadami uvedenými v předcházejícím bodě
3. V případě, že při objednávání služby nebo v průběhu jejího poskytování je třeba, aby objednatel poskytl osobní údaje osoby, které je zákonným zástupcem nebo je tu jiný právní důvod, na jehož základě je třeba její údaje poskytnout poskytovateli, je objednatel povinen před jejich poskytnutím učinit Prohlášení o oprávnění poskytnout osobní údaje dotčené osoby podle následujícího odstavce VI. těchto VOP.

VI. Prohlášení o oprávnění poskytovat osobní údaje dotčené osoby

1. Objednatel tímto prohlašuje, že každá jiná osoba, než je on sám (dále jako "třetí osoba"), jejíž osobní údaje poskytl poskytovateli jako příjemci podle § 5 písm. q / zákona č. 18/2018 Sb. o ochraně osobních údajů pro dodání objednaných služeb a / nebo pro účely účasti na kampani "Doporuč známého", mu udělila souhlas s poskytnutím jejích osobních údajů nebo je sám oprávněn souhlas udělit na základě příslušného zákona.
2. Objednatel tímto prohlašuje, že souhlas třetí osoby dle předchozího bodu, mu byl výslovně a prokazatelně daný a v případě vznesení požadavku ze strany poskytovatele umí tento souhlas kdykoliv prokázat.
3. Objednatel tímto prohlašuje, že si je vědom toho, že osobní údaje třetí osoby, které poskytuje poskytovateli, jsou nezbytné pro splnění účelu jeho oprávněných zájmů s cílem dosáhnout předmětem smlouvy o poskytování služeb a / nebo odměnu v kampani "Doporuč známého".
4. Pokud je třetí osobou podle těchto podmínek dítě, objednatel prohlašuje, že je jeho zákonným zástupcem podle zákona č. 36/2005 Sb. o rodině, a tedy je oprávněn / á jeho jménem poskytnout osobní údaje v souladu s tímto článkem.
5. Objednatel tímto prohlašuje, že třetí osoba souhlasila s tím, aby její osobní údaje zpracoval poskytovatel v nezbytné míře v souladu s podmínkami ochrany a zpracování osobních údajů, se kterými se seznámila zde: <https://tj-legal.cz/vyhlasenie-o-opravneni-poskytnut-osobne-udaje-dotknotej-osoby>

VII. Závěrečná ustanovení

1. Změní-li se tyto VOP nebo ceník služeb, poskytovatel o tom bezodkladně informuje objednavatele zasláním elektronické zprávy na jeho kontaktní e-mail.
2. Oznámení, upozornění, výzvy, změny a výpovědi smlouvy a jiné úkony souvisící se smlouvou jsou doručovány poštou nebo elektronicky, přičemž obě formy mají rovnocenný účinek. Za den doručení e-mailu se považuje den jeho odeslání druhé smluvní straně, a to i v případě, že o něm druhá strana není zpravena.
3. Za den doručení poštovní zásilky se považuje den jejího vrácení odesílateli nebo den, kdy druhá strana odmítne převzít.

4. Tato smlouva se řídí právním řádem Slovenské republiky. Veškeré spory vyplývající z této smlouvy nebo s ní související, včetně sporů týkajících se její platnosti, výkladu nebo zrušení, spadají do příslušnosti slovenských všeobecných soudů.
5. Tyto VOP jsou platné a účinné od 05. 08. 2021. Poskytovatel si vyhrazuje právo kdykoliv změnit VOP a ceník služeb.